

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МКОУ «ЦО №4»
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



Утверждаю:

Директор МКОУ «ЦО № 4»

Т.Н. Бирюкова

Приказ № 75 от 31.08.2015 г.

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №4»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – Центр) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Центра решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «ЦО №4».

1.3. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Центра.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. определение программы развития Центра, особенностей её образовательной программы;

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.4.3. содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета осуществляется на общественных началах и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом Центра предусматривается:

1.6.1 структура, численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета, срок его полномочий;

1.6.2. компетенции Управляющего совета;

1.7. Управляющий совет подчиняется решениям общего собрания работников Центра как высшего органа управления.

1.8. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим вопросам управления Центром. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется уставом Центра.

1.9. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.10. Директор Центра наделен собственными полномочиями по управлению Школой и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Центра.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников Центра;

в) обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования.

В состав Управляющего совета также входят: директор Центра и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Управляющего совета).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Центра. При формировании Управляющего совета используются процедуры выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности. Основные характеристики процедур выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе Центра.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор центра, представитель учредителя, представители работников Центра, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю) от основного общего и среднего общего уровней образования, кооптированные члены.

2.3. Процедуры формирования состава Управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением высшего органа управления Центром (общего собрания работников Центра) и утвержденная приказом директора Центра.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Центра, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших 14 лет, избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Центра избираются на общем собрании работников Центра, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.7. Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

2.8. Директор центра входит в состав Управляющего совета по должности.

2.9. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Центра – в соответствии с приказом о назначении, изданным учредителем. Не может быть участником Управляющего совета в статусе «управляющий от органов местного

самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в Центре.

2.10. Руководитель полномочной группы по формированию состава Управляющего совета созывает первое заседание Управляющего совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

2.11. Избранные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета из местного сообщества. Не может быть участником Управляющего совета в статусе «кооптированный управляющий» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в Центре.

Не могут быть кооптированными управляющими:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

2.12. Указанные в пункте 2.11. ограничения применяются ко всем участникам Управляющего совета.

2.13. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Управляющего совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.14. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Центра, работник Центра, представитель учредителя, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет.

2.15. Заместителем председателя Управляющего совета не может быть избран директор Центра, представитель учредителя, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет.

2.16. Секретарем Управляющего совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Управляющего совета. В положении о доплатах и надбавках должна предусматриваться надбавка работнику Центра за осуществление функций секретаря Управляющего совета.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Центре ребенка.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Центра:

3.2.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития Центра (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Центре;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Центра в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

3.2.2. Принимает:

- образовательную программу и программу развития Центра;
- календарный учебный график;
- правила поведения обучающихся в Центре;
- режим работы Центра;
- форму договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся Центра;
- перечень учебников, используемых в Центре, из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Центра;
- Положение промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- годовой план мероприятий центра.

3.2.3. Принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.4. Принимает решение о введении летней пятидневной трудовой практики на учебно-опытном участке.

3.2.5. Принимает решение об установлении определенной формы одежды для обучающихся Центра в период учебных занятий.

3.2.6. Утверждает персональный состав Попечительского совета Центра.

3.2.7. Согласовывает, по представлению директора Центра:

- отчет директора Центра об исполнении сметы расходования бюджетных средств, (ежегодно);

- Положение о порядке оказания Центром дополнительных, в том числе платных, услуг;

3.2.8. Вносит директору Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);

- создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в Центре.

3.2.9. Вносит Учредителю предложения по содержанию зданий и сооружений Центра и прилегающей к ней территории.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

3.2.12. Рассматривает ежегодный публичный доклад Центра о состоянии и перспективах общего образования в Центре, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.13. Компетенция Управляющего совета закрепляется в уставе Центра.

3.2.14. По вопросам, для которых уставом Центра Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Центра. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают директор Центра и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Центра и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Центра. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Если председатель Управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

4.8. На заседания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

4.9. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета. Выборы и отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

4.10. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В случае равенства голосов на заседании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

4.11. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Управляющего совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которая признана Управляющим советом конфиденциальной,

должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

4.12. На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол.

В протоколе указывается:

место, время, повестка дня заседания;

состав заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;

решения заседания;

протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

Все решения заседания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяется председательствующим на заседании.

После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

Решения Управляющего совета имеют статус локального акта и обязательны для исполнения директором и работниками центра, обучающимися и их родителями (законными представителями).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Управляющим советом или принятия им решения (осуществления действия), нарушающего законодательство РФ, устав Центра, учредитель направляет председателю Управляющего совета и директору Центра письменное предупреждение, сообщая какие действия необходимо принять Управляющему совету по коррекции сложившейся ситуации.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Если, по оценке учредителя, управление Школой неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические

показатели Центра неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников Центра, есть обоснованные жалобы родителей и обучающихся на работу Центра, предписания надзорных органов, учредитель направляет председателю Управляющего совета и директору Центра письменное предупреждение.

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Центра, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, её работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Управляющим советом решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Тульской области, Устав центра, учредитель принимает решение о роспуске действующего состава Управляющего совета.

5.6. Участник Управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал или назначил в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение.

5.7. Участник Управляющего совета вправе посещать Центр в любое время.

5.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра, или увольнении работника Центра, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания Центра;
- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося, родитель которого представлял в Управляющем совете родителей (законных

представителей), если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- если член Управляющего совета оказался под действием любого ограничения, указанного в п. 2.11 Положения об Управляющем совете;

- если неоднократно действовал вразрез с интересами Центра и управляющего совета;

- неоднократно нарушал свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Центра.

5.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.11. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

5.12. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.13. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, закрепленном настоящим положением. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

5.14. Председатель правомочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Центра, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Центра и общественными организациями, действующими в Центре;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными организациями, органами государственной

власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

5.15. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, директору Центра и учредителю.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.16. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

5.17. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.18. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

VI. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Центра

6.1. В состав локальных актов включается:

- Положение о формировании Управляющего совета;
- Положение об Управляющем совете;
- решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6.2. В номенклатуру дел Центра включаются:

- протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- книга регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.